

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального района
«Перемышльский район»

от «16» сентября 2015 года.

№ 346



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Козловская основная
общеобразовательная школа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д. Большие Козлы

2015 год

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Наименование, место нахождения (юридический и фактический адрес), статус и организационно – правовая форма образовательной организации.

1. *Полное наименование образовательной организации:* Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Козловская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).
2. *Сокращенное наименование:* МКОУ «Козловская ООШ».
3. *Тип образовательной организации:* казённое общеобразовательное учреждение.
4. *Вид образовательной организации:* основная общеобразовательная школа.
5. *Форма собственности:* муниципальная.
6. *Юридический и фактический адрес:* Россия, 249 127, Калужская область, Перемышльский район, д. Большие Козлы, д. 17 «в».
7. Школа - некоммерческая организация, по своей организационно-правовой форме является казённым общеобразовательным учреждением.
8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим названием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования,

Уставом муниципального района «Перемышльский район», правовыми актами Районного Собрания, правовыми актами администрации муниципального района «Перемышльский район», настоящим Уставом.

10. Школа как казённое учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Перемышльский район» на основании бюджетной сметы.

11. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

Статья 2. Учредитель.

1. Учредителем Школы является муниципальный район «Перемышльский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Учредитель).

2. Школа подведомственна отделу образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – отдел образования), осуществляющему муниципальную политику в сфере образования и координирующему работу по этому направлению на территории муниципального района «Перемышльский район».

Глава II. Организация образовательного процесса.

Статья 3. Уровни образования, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования.

1. Школа обеспечивает получение гражданами общего образования следующих уровней:

- 1.1. Дошкольное образование;
- 1.2. Начальное общее образование;
- 1.3. Основное общее образование.

2. Основными видами деятельности Школы является реализация образовательных программ следующих видов:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

3. Школа может реализовывать общеразвивающие программы дополнительного образования на своей базе и на базе других образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район».

Статья 4. Предмет деятельности Школы.

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на реализацию права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Статья 5. Цель и основные задачи образовательного процесса.

1. Школа осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии со статьёй 3 настоящего Устава.
2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Статья 6. Язык на котором ведется обучение и воспитание в Школе.

1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Статья 7. Организация и осуществление образовательной деятельности.

1. Общее образование может быть получено в Школе и вне Школы – в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обучение в Школе, с учётом потребностей, возможностей личности может осуществляться в различных формах (очной, очно-заочной и заочной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется соответствующими основными общеобразовательными программами.

7. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

8. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, с учётом примерных основных образовательных программ и утверждаются Школой.
10. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.
13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
14. Начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
15. Освоение основной общеобразовательной программы (кроме уровня дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной Школой самостоятельно.

16. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Статья 8. Организация приёма на обучение в Школу.

1. Правила приёма в Школу на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно. Правила приёма обучающихся регулируются локальным нормативным актом Школы.

2. Получение дошкольного образования в Школе начинается по достижению детьми возраста трех лет. Возможно зачисление детей и в более раннем возрасте (но не ранее 2-х месяцев), при наличии возможности организации в Школе

режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям ребёнка данного возраста.

3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Школой территории.

5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка на обучение по соответствующей образовательной программе только при отсутствии свободных мест.

6. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Статья 9. Основания возникновения и прекращения образовательных отношений.

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением общего образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Статья 10. Участники образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), родители (законные представители) обучающихся, педагогически, руководящие и иные работники Школы.

2. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3. Школа обязана создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

Статья 11. Наличие платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и порядок их предоставления (на договорной основе).

1. Школа не оказывает платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Глава III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

Учреждения.

Статья 12. Возникновение у Школы права на деятельность.

1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы

с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Статья 13. Имущество Школы.

1. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учредитель передаёт на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Школа владеет и пользуется имеющимся у него имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.1. Обеспечить сохранность и использование имеющегося имущества по целевому назначению;

4.2. Содержать в надлежащем состоянии имеющееся имущество.

5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имеющегося имущества.

6. Школа без письменного согласия Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе особо ценным, переданным Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7. Имущество, приобретенное Школой за счёт добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц находится в оперативном управлении Школы и используется в уставных целях.

8. Школа имеет право сдать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Учредителя.

9. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, имеющегося у него, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Финансовая деятельность Школы.

1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом.

2. Школа находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета муниципального района «Перемышльский район» на основании бюджетной сметы.

4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6. Школа не вправе разместить денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов для муниципальных нужд.
8. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования.

Глава IV. Порядок управления Школой.

Статья 15. Принципы управления Школой.

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом Школы является ее руководитель – директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Статья 16. Полномочия Учредителя.

Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции на принципах законности и демократии:

1. Представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы.
2. Создает, реорганизует и ликвидирует Школу.
3. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Осуществляет бюджетные полномочия.
5. Утверждает бюджетную смету.
6. Несет субсидиарную ответственности по обязательствам Школы.
7. Выступает перед государством гарантом деятельности Школы в решении ее уставных задач.
8. Назначает и увольняет директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над выполнением им своих

должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке.

9. Учредитель имеет право расторгнуть срочный трудовой договор (контракт) до истечения срока его действия в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Школы.

11. Контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Издаёт обязательные для исполнения Школой правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

14. Осуществляет мониторинг системы образования.

15. Устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Школе.

16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Полномочия Школы.

1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею основным общеобразовательным программам.

3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

- нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение основных общеобразовательных программ соответствующего уровня;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
 - 8) прием обучающихся в Школу;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 18. Полномочия директора Школы.

1. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность Учредителем.

2. Директор школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора школы устанавливает Учредитель.

3. Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с его трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Статья 19. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности.

общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический Совет, Совет Школы, родительский комитет.

1. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Собрание) является на постоянной основе высшим коллегиальным органом управления Школой, в его состав входят все работники Школы. Собирается Собрание по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, профсоюзный комитет Школы или не менее одной трети работников школы. Общее собрание (конференция) работников Школы имеет право на обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании (конференции) работников, разрабатываемого Школой самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение Собрания считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третей членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

2. Педагогический Совет Школы образуют все педагогические работники Школы. Педагогический Совет создаётся на 1 сентября текущего года и функционирует в течение всего учебного года. В состав педагогического Совета входят: директор школы – председатель педагогического совета и педагогические работники Школы. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Школой и создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом Совете Школы, утверждаемого директором школы. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Педагогический Совет определяет, разрабатывает перспективные направления деятельности Школы, обсуждает

план работы Школы на учебный год, принимает образовательные программы, обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

3. Совет Школы - коллегиальный внутришкольный орган на постоянной основе, имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Школы. Совет Школы - это орган государственно-общественного управления Школой, в его состав входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трёх человек, от педагогических работников Школы в количестве одного человека, директор школы, глава сельского поселения. Совет Школы решает стратегические задачи жизнедеятельности школы, осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы и многое другое. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет Школы руководствуется в своей работе Положением о Совете Школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

4. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса. Деятельность родительского комитета Школы закрепляется в настоящем Уставе и регулируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет Школы формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов (одного из каждого класса) и функционирует в течение всего учебного года. Родительский комитет заседает не менее одного раза в квартал. Основными задачами родительского комитета Школы являются: содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны

жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий, организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности.

Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Статья 20. Органы ученического самоуправления.

В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Глава VI. Заключительные положения.

Статья 21. Порядок внесения изменений в Устав Школы.

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.
2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы.

1. Школа самостоятельна в установлении необходимого количества, формы локальных нормативных актов, порядка их разработки и принятия.
2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:
 - 2.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - 2.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (учащихся и воспитанников), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Статья 23. Реорганизация и ликвидация Школы.

1. Ликвидация, реорганизация Школы осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ликвидация, реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).
3. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.
4. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Исполнительное УПНК Тоска
г. Тоска, Коммунальный район
Муниципальное образование «Тоска»
В Единой государственной реестр
юридических лиц внесена запись
№ 13 в округе 2018/57102а
ОГРН 1034000000310
ГРН 2154001033615
Экземпляр документа хранится в
регистратуру одним органом
Исполнительный директор
Муниципального образования
«Тоска» г. Тоска
Тоска В. В.
Исполнитель

Исполнитель



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 20 (Двадцать)
листов.
Глава администрации
муниципального района
«Перемышльский район»

Бадеева Н.В.

